

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято педагогическим советом
ГАПОУ СО «КТА»
протокол №4
от 12.02. 2025 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «КТА»
/С.А.Потупалов./
приказ №40 от 19.02.2025 г.

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00 e1 7a 51 8c f4 4c 83 cc b7 f2 a9 b7 08 18 32 85
Владелец: Потупалов С.А.
Действителен: с 22 августа 2024 г. по 15 ноября 2025

Положение
о разработке рабочей программы учебного предмета/ учебной дисциплины
и профессионального модуля
1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).
- Уставом ГАПОУ СО «КТА»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов -рабочих программ учебных предметов (общеобразовательных – ОУП или УП) /учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ), а также регламентирует количество времени на изучение разделов ОУП, УД и ПМ и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.3. Рабочая программа является учебно-методическим документом, обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии/специальности и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО).

1.4. Рабочие программы УД/УП/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка ведется преподавателями, ведущими учебные предметы/дисциплины при координирующей роли заместителя директора по учебной работе (по ОУП и УД), заместителя директора по УПР (по ПМ) и председателей предметно-цикловых комиссий.

2.2. Содержание рабочей программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии и требованиям ФГОС СОО (для ОУП);

- учитывать требования социальных партнеров, ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по профессии/специальности;

- чётко формулировать требования к результатам ее освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- определять цели изучения и место в образовательной программе по конкретной специальности или профессии;
- раскрывать последовательность изучения разделов ОУП, УД, ПМ, определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данного предмета/ дисциплины, профессионального модуля;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебного предмета/ дисциплины, профессионального модуля.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1.Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

2.1.Титульный лист (Приложение).

Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, гриф согласования и утверждения программы; наименование ОУП согласно ФГОС СОО и учебного плана, указание ступени, на которой изучается программа; код и наименование профессии, год составления программы; реквизиты ФГОС СОО и примерной программы, на основе которой была составлена программа учебного предмета (при наличии); фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);

2.2.Содержание

2.3.Пояснительная записка: область применения программы; место учебной дисциплины в структуре образовательной программы; учебная литература

2.4.Планируемые результаты освоения ОУП.

2.5.Содержание ОУП, включая тематику практических занятий по предмету и самостоятельную работу обучающихся:

1.Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
объем образовательной программы	*
суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2. Тематический план и содержание ОУП _____

наименование

(если учебный предмет изучается больше одного года то возможно разбиение по курсам)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые ЗУН	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	-	
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	-	
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	-	
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Всего:		*		
			(должно соответствовать объёму образовательной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). КОДы формируемых ЗУН в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

1.6. Тематический план учебного предмета (по курсам)

№ п/п	Наименование темы. раздела	Количество часов		
		теория	Практические занятия	лабораторные занятия

Приложение к РП учебного предмета: Фонды оценочных средств по предмету

2. Рабочая программа учебной дисциплины

2.1. Титульный лист (Приложение).

Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, гриф согласования и утверждения программы; наименование УД согласно ФГОС СПО и учебного плана, указание ступени, на которой изучается программа; код и наименование профессии, год составления программы; реквизиты ФГОС СПО и примерной программы, на основе которой была составлена программа учебной дисциплины (при наличии); фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);

2.2. Содержание

2.3. Пояснительная записка: область применения программы; место учебной дисциплины в структуре образовательной программы (принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу); цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам обучения;

2.4. Структура и содержание учебной дисциплины, включая тематику практических занятий по дисциплине и самостоятельную работу обучающихся.

1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
объем образовательной программы	*
суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

(если учебная дисциплина изучается больше одного года то возможно разбиение по курсам)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать объёму образовательной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). КОДы формируемых компетенций в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

2.5. Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

2.6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Приложение к РП учебной дисциплины: Фонды оценочных средств по дисциплине

3. Рабочая программа профессионального модуля

3.1. Титульный лист (приложение) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, гриф согласования и утверждения программы; наименование ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, указание ступени, на которой изучается программа; код и наименование профессии, год составления программы; реквизиты ФГОС СПО и примерной программы, на основе которой была составлена программа учебной дисциплины; фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);

3.2. Пояснительная записка: область применения программы; место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу); цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам обучения;

количество часов на освоение программы ПМ согласно учебного плана (в зависимости от ФГОС СПО): объём образовательной программы _____ часов, в том числе:

суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебная практика _____ часов/_____неделя.

	Лабораторные работы	*	-
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
	Учебная практика (виды работ)		
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	-
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
	Учебная практика (виды работ)		
	Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	
	Производственная практика (виды работ)		
	Всего:	* (должно соответствовать объёму образовательной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). КОДы формируемых компетенций в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

3.4. Условия реализации ПМ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

лабораторий: _____ мастерских _____;

_____ называется наименование _____ указываются при наличии

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование _____ лаборатории _____ и _____ рабочих _____ мест _____ лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения России

- 3.6. Общие требования к реализации образовательного процесса
- 3.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 3.8. Контроль и результаты освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК....		
ОК...		

Приложение к РП ПМ: Фонды оценочных средств по ПМ

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется;

Содержание также не нумеруется

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа на новый учебный год утверждается в апреле-мае, текущего учебного года, при необходимости корректируется в начале нового учебного года (до 5 сентября текущего года) и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и согласование Программы на заседании предметно-цикловой комиссии (не позднее апреля текущего учебного года);

- получение согласования у заместителя директора, курирующего данный предмет, курс, направление деятельности и пр.

- утверждение директором техникума (в составе ОП СПО по профессии/специальности)

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор техникума накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности и пр.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса»

Утверждаю
приказом № ____ от «__» _____ 20__ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

« _____ »
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы
подготовки специалистов среднего звена
для профессии/специальности _____ профиля
название профиля

код и наименование профессии

на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

год

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной /
производственной работе

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

« ____ » _____ 201__ г.

_____/_____/

« ____ » _____ 201__ г.

ОДОБРЕНО на заседании предметно-
цикловой комиссии _____

Протокол № __, дата « __ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол № __, дата « __ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол № __, дата « __ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол № __, дата « __ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол № __, дата « __ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____/_____/

Составители (авторы):

Рабочая программа учебного предмета/
дисциплины /профессионального модуля
разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего
образования. Приказ Министерства образования
и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413"Об
утверждении федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего
образования", с изменениями и дополнениями
(для ОУП) или Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования по профессии
_____, утверждённого приказом
Министерства образования и науки РФ от « __ »
_____ 20__ г № ____ (для УД и ПМ) и
примерной программы (при наличии)